

Ogólne Warunki Umów (OWU)

§ 1 Definicje

Użyte w niniejszym OWU wyrazy, pisane z dużej litery, mają następujące znaczenie:

1. **OWU** – niniejsze Ogólne Warunki Umów,
2. **Usługodawca** – podmiot udostępniający Oprogramowanie, tj. DIGI CUBE, 96-316 MIĘDZYBORÓW, UL. MATEJKI 8, NIP 5291653240, REGON 142693355,
3. **Klient** – podmiot korzystający z usług oferowanych przez Usługodawcę, na zasadach określonych w OWU,
4. **Serwis internetowy** – serwis internetowy, którego właścicielem i administratorem jest Usługodawca, dostępny za pośrednictwem strony internetowej systemate.pl,
5. **Oprogramowanie** - stworzona i udostępniona przez Usługodawcę aplikacja internetowa, działająca w Modelu SaaS, przeznaczona dla podmiotów prowadzących siłownie, kluby fitness, jogi, szkoły tańca, umożliwiającą Klientom w szczególności: tworzenie grafików i ich udostępnianie użytkownikom z możliwością zapisania się na wybrane zajęcia, sprzedaż karnetów, generowanie raportów,
6. **Model SaaS (Software as a Service)** – e-usługa polegająca na udostępnianiu Klientom Oprogramowania, przechowywanego na serwerze Usługodawcy, w sposób zdalny, tj. poprzez sieć Internet i bez konieczności instalacji i uruchamiania Oprogramowania na serwerze Klienta,
7. **Umowa** – umowa dystrybucji Oprogramowania w ramach Modelu SaaS, na podstawie której Klient uzyskuje możliwość korzystania z funkcjonalności Oprogramowania.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. OWU określa zasady świadczenia przez Usługodawcę usług drogą elektroniczną, polegających na udostępnieniu Klientowi Oprogramowania w Modelu SaaS, w tym zasady zawierania Umów w przedmiocie dystrybucji Oprogramowania, zasady korzystania z Oprogramowania oraz wzajemne prawa i obowiązki Stron Umowy.
2. OWU stanowią integralną część wszystkich Umów zawieranych z Usługodawcą za pośrednictwem Serwisu internetowego i mają zastosowanie do tych Umów od dnia ich zawarcia.
3. Usługi świadczone przez Usługodawcę skierowane są wyłącznie do przedsiębiorców w rozumieniu art. 43¹ kodeksu cywilnego i jedynie podmioty posiadające powyższy status mogą być stroną Umowy.
4. Wszelkie informacje, w tym dotyczące specyfikacji Oprogramowania, świadczonych usług oraz cen, przedstawione przez Usługodawcę w ramach Serwisu internetowego lub w inny sposób, nie stanowią oferty, lecz zaproszenie do zawarcia Umowy, w rozumieniu art. 71 kodeksu cywilnego. Nie są one zatem wiążące dla Usługodawcy.
5. Wszelkie materiały zamieszczone w Serwisie internetowym są własnością Usługodawcy lub też zostały przez niego użyte za zgodą osób trzecich, posiadających do nich prawa autorskie oraz są objęte ochroną wynikającą z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Stąd, jakiegokolwiek wykorzystanie Serwisu internetowego lub jego zawartości, w tym kopiowanie lub udostępnienie tej zawartości – częściowo lub w całości, bez wcześniejszego uzyskania zgody Usługodawcy, jest zabronione.
6. Usługodawca informuje Klientów, iż ze względu na publiczny charakter sieci Internet, za pośrednictwem której świadczy usługi drogą elektroniczną, korzystanie z tych usług

może wiązać się z ryzykiem związanym z ingerencją osób trzecich w transmisję danych przesyłanych za jej pośrednictwem pomiędzy Usługodawcą a Klientem. Usługodawca zwraca szczególną uwagę Klientów na ryzyko związane z korzystaniem z konta Klienta w udostępnionym mu Oprogramowaniu przez osoby nieuprawnione w przypadku, gdy Klient nie dołoży należytej staranności przy zachowaniu poufności niepowtarzalnej nazwy Klienta lub hasła dostępu, lub udostępni te informacje osobom trzecim, lub będzie pozostawał zalogowany do swego konta, mimo, że nie będzie z niego korzystał w danym momencie.

§ 3 Warunki techniczne

1. Dla korzystania z Serwisu internetowego konieczne jest łączne spełnianie następujących wymogów technicznych:
 - a. posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej;
 - b. dostęp do urządzenia umożliwiającego przeglądanie stron WWW;
 - c. aktywne połączenie urządzenia, o którym mowa powyżej, z siecią Internet;
 - d. prawidłowo zainstalowana w urządzeniu, o którym mowa powyżej, przeglądarka internetowa Chrome w najnowszej wersji, Internet Explorer w wersji 10 lub nowszej, Firefox w najnowszej wersji, Safari – jedna z dwóch najnowszych wersji;
 - e. włączona w używanej przez Klienta przeglądarce internetowej, o której mowa powyżej, akceptacja plików Cookie;
 - f. włączona w używanej przez Klienta przeglądarce internetowej, o której mowa powyżej, obsługa skryptów JavaScript;
 - g. włączona obsługa okien wyskakujących (pop-up).
2. W przypadku korzystania z wersji rozszerzonej z obsługą drukarki fiskalnej konieczne jest łączne spełnianie następujących wymogów technicznych na komputerze, do którego podłączona będzie drukarka fiskalna:
 - a. komputer z systemem operacyjnym Windows XP z zainstalowanym Service Pack 3 lub nowszy
 - b. poprawnie zainstalowane środowisko uruchomieniowe .NET w wersji 4.5
 - c. minimum 500 MB wolnego miejsca na dysku twardym
 - d. minimum 500 MB dostępnej wolnej pamięci RAM
 - e. aktywne połączenie komputera o którym mowa powyżej z siecią Internet
 - f. możliwość zainstalowania dedykowanej aplikacji obsługującej komunikację z drukarką fiskalną, którą dostarczy Usługodawca
 - g. poprawnie zainstalowana drukarka fiskalna

§ 4 Zawarcie Umowy i rozpoczęcie świadczenia usług

1. Klient zainteresowany zawarciem Umowy, celem zapoznania się z funkcjonalnościami i sposobem działania Oprogramowania, może uzyskać nieodpłatny dostęp do jego wersji testowej na okres 30 dni, wybierając opcję znajdującą się na stronie <https://systemate.pl/#demo>. W przypadku skorzystania z powyższej możliwości, Usługodawca prześle na wskazany przez Klienta adres poczty elektronicznej dane dostępowe oraz wszelkie informacje niezbędne do skorzystania z wersji testowej Oprogramowania.
2. Usługodawca informuje, że celem udzielenia dostępu do wersji testowej Oprogramowania jest wyłącznie zapoznanie się przez Klienta z Oprogramowaniem.

- w okresie testowym Klient dzieli dostęp do Oprogramowania z innymi użytkownikami, a Usługodawca nie gwarantuje poprawności ani trwałości wprowadzanych danych.
3. Klient może, bez korzystania z okresu testowego jak również w jego trakcie lub po jego upływie, zgłosić Usługodawcy, drogą elektroniczną na adres sprzedaz@systemate.pl, chęć zawarcia Umowy
 4. Celem zawarcia Umowy Klient zobowiązany jest do wypełnienia formularza zamówienia otrzymanego od Usługodawcy. Wypełniając formularz Klient podaje następujące dane, konieczne do obsługi Umowy, w tym skonfigurowania Oprogramowania oraz rozliczania usług:
 - a. Imię i nazwisko i/lub firmę,
 - b. Adres prowadzonej działalności,
 - c. NIP,
 - d. REGON,
 - e. W przypadku spółek handlowych – numer KRS oraz właściwy sąd rejestrowy,
 - f. Adres poczty elektronicznej, numer telefonu
 5. Usługodawca potwierdza przyjęcie zgłoszenia poprzez przesłanie zwrotnej wiadomości e-mail na adres poczty elektronicznej Klienta podany podczas wypełniania formularza. z chwilą potwierdzenia zgłoszenia przez Usługodawcę dochodzi do zawarcia Umowy pomiędzy Usługodawcą a Klientem.
 6. Po zawarciu Umowy:
 - a. Strony zawierają umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych Usługodawcy przez Klienta, a następnie
 - b. Usługodawca rozpoczyna proces dostosowania i wdrożenia Oprogramowania dla Klienta.
 8. Proces wdrożenia może trwać do 14 dni. Po jego zakończeniu, Usługodawca przesyła Klientowi, na podany przez Klienta w czasie rejestracji adres poczty elektronicznej, dane dostępowe do Oprogramowania oraz instrukcję korzystania z Oprogramowania. z chwilą przesłania powyższej wiadomości rozpoczyna się świadczenie usługi.

§ 5 Przedmiot umowy

1. Zawierając Umowę, Klient uzyskuje dostęp do Oprogramowania, działającego w Modelu SaaS, które jest udostępniane za pośrednictwem Serwisu internetowego administrowanego przez Usługodawcę.

§ 6 Licencja na korzystanie z Oprogramowania

1. Usługodawca udziela Klientowi, z chwilą zawarcia Umowy, niewyłącznej odpłatnej licencji na korzystanie z Oprogramowania w zakresie wyświetlania Oprogramowania za pomocą interfejsu Klienta, jedynie na cele prowadzonej przez Klienta działalności gospodarczej.
2. Klient, który wybrał obsługę drukarki fiskalnej, otrzymuje dodatkowo niewyłączną odpłatną licencję na korzystanie z dodatkowego oprogramowania na obsługę kasy fiskalnej, obejmujące dodatkowo możliwość jego instalacji na komputerze Klienta.
3. Klient nie jest uprawniony do korzystania z Oprogramowania na innych polach eksploatacji i dla innych celów.
4. Licencja udzielona jest na czas zawarcia Umowy.
5. Licencja nie jest ograniczona terytorialnie.

6. Wynagrodzenie z tytułu udzielonej licencji zawarte jest w wynagrodzeniu opisanym w § 9 OWU oraz Cenniku.
7. Klient nie jest upoważniony do sprzedaży licencji lub udzielania sublicencji na Oprogramowanie.

§ 7 Zasady świadczenia usług

1. Usługodawca zastrzega, iż w okresie prowadzenia prac konserwacyjnych systemów teleinformatycznych, dostęp do usług świadczonych drogą elektroniczną w ramach Serwisu internetowego i Oprogramowania może być utrudniony lub niemożliwy. Usługodawca zobowiązuje się dołożyć wszelkiej możliwej staranności, aby utrudnienia takie występowały możliwie najrzadziej lub możliwie najkrócej. O planowanych przerwach w dostępie do Oprogramowania dłuższych niż 1h Usługodawca będzie informował z co najmniej 24h wyprzedzeniem.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmian w sposobie realizacji świadczenia usług, jeśli jest to wymagane w celu dostosowania się do zasad bezpieczeństwa lub innych wymuszonych przepisami prawa wymagań. Jednocześnie Usługodawca dołoży starań, aby zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim nie wpłynęła w sposób istotny na ich jakość oraz wydajność dystrybucji Oprogramowania lub innych realizowanych usług.
3. Usługodawca może zażądać dostarczenia mu określonych danych we wskazanym przez niego terminie, a także nieużywania Oprogramowania przez określony czas w związku z koniecznością wykonania prac związanych z aktualizacją Oprogramowania. Jednocześnie Usługodawca dołoży starań, aby powyższe nie wpłynęło w sposób istotny na jakość oraz wydajność dystrybucji Oprogramowania.

§ 8 Obowiązki Klienta

1. Klient zobowiązany jest do korzystania z Serwisu internetowego oraz Oprogramowania w sposób zgodny z obowiązującym prawem, zasadami współzycia społecznego oraz dobrymi obyczajami, mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych osób trzecich.
2. Klient zobowiązany jest do podania prawdziwych, zgodnych ze stanem faktycznym danych osobowych oraz ochrony swoich danych identyfikacyjnych (loginu oraz hasła).
3. Klient zobowiązany jest do niewprowadzania do systemu informatycznego lub Oprogramowania szkodliwych danych (oprogramowanie złośliwe w tym wirusy, pliki szpiegujące, „robaki” etc.).
4. Klient jest odpowiedzialny za dane, treści i materiały dostarczone w trakcie korzystania z Oprogramowania oraz czynności wykonane w związku z korzystaniem z niego.
5. Klient zobowiązuje się do zapewnienia, aby jego pracownicy i inne osoby, które uzyskały dostęp do Oprogramowania za jego sprawą, przestrzegały powyższych zobowiązań i ponosi pełną odpowiedzialność za ich działania lub zaniechania w tym zakresie.
6. Klient ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność, w tym względem Usługodawcy, za importowane do Oprogramowania dane osobowe, których jest administratorem w myśl przepisów RODO oraz Ustawy o Danych Osobowych. w związku z powyższym, Klient zobowiązuje się w szczególności do wprowadzania do Oprogramowania wyłącznie takich danych osobowych, co do których posiada uprawnienie do ich przetwarzania w odpowiednim zakresie, w tym do ich przekazania Usługodawcy. Ponadto, Klient podpisze z Usługodawcą umowę na powierzenie przetwarzania danych osobowych, co stanowi warunek rozpoczęcia przez Usługodawcę świadczenia na rzecz Klienta usług objętych Umową.

§ 9 Wynagrodzenie

1. Z tytułu korzystania z Oprogramowania, Klient zobowiązany jest do uiszczania na rzecz Usługodawcy wynagrodzenia.
2. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia należnego z tytułu dostępu do Oprogramowania podana jest w umowie. Ceny są cenami netto, tj. nie zawierają podatku VAT.
3. Wynagrodzenie płatne jest w okresach rozliczeniowych równych jednemu miesiącowi kalendarzowemu, z zastrzeżeniem ustępu 4 poniżej.
4. Pierwszy okres rozliczeniowy zaczyna się w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi, zgodnie z § 4 ust. 7 i kończy się z ostatnim dniem danego miesiąca kalendarzowego. w przypadku rozpoczęcia świadczenia usługi w trakcie miesiąca, wynagrodzenie należne za pierwszy okres rozliczeniowy ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu w stosunku do faktycznej liczby dni w tym okresie rozliczeniowym. Kolejne okresy rozliczeniowe rozpoczynają się z pierwszym dniem miesiąca i kończą się z ostatnim dniem danego miesiąca.
5. Wynagrodzenie płatne jest z dołu, w terminie 14 dni od wystawienia przez Usługodawcę faktury VAT. Faktura wystawiona będzie do ostatniego dnia każdego miesiąca korzystania z Oprogramowania.
6. Klient wyraża zgodę na wystawianie i przekazywanie przez Usługodawcę faktury VAT w postaci elektronicznej.
7. Klient upoważnia Usługodawcę do wystawiania faktur bez podpisu odbiorcy.
8. W przypadku opóźnienia w płatności przekraczającego 7 dni, Usługodawca będzie uprawniony do zawieszenia możliwości korzystania przez Klienta z Oprogramowania, o czym Klient zostanie poinformowany drogą mailową. Powyższe nie pozbawia Usługodawcy innych uprawnień przewidzianych niniejszym OWU (w tym prawa do wypowiedzenia Umowy) i wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 10 Czas trwania Umowy i jej rozwiązanie

1. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony.
2. Każda ze Stron ma możliwość wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu może być złożone na piśmie i wysłane na adres siedziby Usługodawcy lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres info@systemate.pl. Wypowiedzenie odnosi skutek na ostatni dzień miesiąca, następującego po miesiącu, w którym wypowiedzenie zostało złożone.
3. Usługodawca będzie również uprawniony do wypowiedzenia Umowy, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - a. opóźnienia w płatności wynagrodzenia o więcej niż 7 dni kalendarzowych,
 - b. naruszania przez Klienta praw autorskich przysługujących Usługodawcy,
 - c. naruszania przez Klienta postanowień niniejszych OWU,
 - d. odmowy udzielenia przez Klienta informacji niezbędnych do realizacji Umowy,
 - e. jeżeli z przyczyn niezależnych od Usługodawcy, Usługodawca nie będzie mógł wykonać Umowy w całości lub części, bądź też nie będzie mógł wykonać Umowy w uzgodnionym terminie.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy w powyższym trybie, Usługodawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za ewentualną powstałą przez to szkodę ani utracone korzyści.

§ 11 Reklamacje

1. W przypadku zastrzeżeń dotyczących usług świadczonych przez Usługodawcę, Klient może złożyć reklamację w następujący sposób:
 - a. w formie pisemnej, na adres Usługodawcy,
 - b. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: info@systemate.pl.
 - c. W reklamacji należy podać przynajmniej następujące informacje:
 - i. imię i nazwisko/nazwę Klienta,
 - ii. adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej, w zależności od preferowanej przez Klienta metody kontaktu,
 - iii. opis problemu będącego przedmiotem reklamacji i oczekiwane działania,
 - iv. własnoręczny podpis (jedynie w przypadku formy pisemnej).
2. Usługodawca potwierdzi otrzymanie reklamacji w takiej samej formie, w jakiej otrzymał reklamację. Równocześnie, Usługodawca będzie uprawniony do wystąpienia do Klienta o przedstawienie dodatkowych informacji, jeśli jest to konieczne celem rozpatrzenia reklamacji.
3. Usługodawca ma 14 dni kalendarzowych od daty wpływu reklamacji (lub od daty podania przez Klienta dodatkowych informacji zgodnie z ust. 3 powyżej) na jej rozpoznanie. Termin ten może ulec wydłużeniu do 30 dni kalendarzowych w szczególnie skomplikowanych przypadkach, tj. przykładowo w przypadku konieczności uzyskania przez Usługodawcę dodatkowych informacji od podmiotów trzecich współpracujących z Usługodawcą niezbędnych do rozpatrzenia reklamacji.
4. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w takiej samej formie, w jakiej reklamacja ta została złożona. Do zachowania terminu rozpatrzenia reklamacji, o którym mowa powyżej, wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem.

§ 12 Wyłączenie odpowiedzialności

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za treść udostępnionego przez Klienta regulaminu dotyczącego świadczenia usług na rzecz jego klientów, a także za niedopełnienie przez Klienta jakichkolwiek obowiązków, nałożonych na Klienta przez właściwe przepisy prawa.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody spowodowane podaniem przez Klienta lub jego pracowników i klientów nieprawdziwych, nieaktualnych lub niepełnych danych oraz nieprzestrzeganiem przez Klienta warunków niniejszego OWU.
3. Klient zwalnia Usługodawcę z odpowiedzialności za szkody, poniesione koszty, wydatki w związku z działaniem Klienta lub jego pracowników związanym z korzystaniem z Oprogramowania.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług przez operatorów telekomunikacyjnych, z którymi Klient posiada zawarte umowy.
5. Usługodawca nie czyni żadnych gwarancji, że jego Serwis internetowy i Oprogramowanie będą wolne od błędów lub, że dostęp do nich będzie ciągły lub nieprzerwany.
6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności w szczególności za wszelkie działania lub zaniechania Klientów lub jego pracowników i klientów oraz jakiegokolwiek rodzaju szkody poniesione przez osoby trzecie na skutek działań lub zaniechań Klienta, a także działań i zaniechań jego pracowników lub klientów.
7. Usługodawca nie ponosi również odpowiedzialności w przypadku przerwania dostarczania, utraty lub uszkodzenia danych lub niewykonania lub opóźnienia

w dostarczaniu usług i czasowego braku dostępu do Oprogramowania z przyczyn niezależnych od Usługodawcy, w tym z powodu awarii zewnętrznego serwera Usługodawcy.

8. Usługodawca nie odpowiada za problemy bądź przerwy w działaniu sieci internetowej, które uniemożliwiają Klientowi lub jego pracownikom lub klientom korzystanie z Oprogramowania. w szczególności Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za straty poniesione przez Klienta w wyniku utraty danych lub niemożności przesyłu danych, które spowodowane były przez przerwy w dostępie do Serwisu internetowego.

§ 13 Zmiany OWU i Cennika

1. Usługodawca zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszych OWU oraz zmiany Cennika.
2. W przypadku zmiany OWU lub Cennika, Usługodawca poinformuje o tym Klienta drogą mailową, na adres poczty elektronicznej wskazany przez Klienta w procesie rejestracji, wraz z podaniem daty wejścia w życie zmian z 3-miesięcznym wyprzedzeniem.
3. W przypadku niezaakceptowania zmian OWU lub Cennika, Klient będzie uprawniony do wypowiedzenia Umowy w terminie wskazanym przez Usługodawcę. Wypowiedzenie Umowy następuje z zachowaniem postanowień § 10 ust. 2 powyżej.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. Informacje dotyczące danych osobowych znajdują się w dokumencie „Polityka prywatności”.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o każdorazowej zmianie adresu, numeru telefonu, adresu poczty elektronicznej oraz wszelkich niezbędnych do realizacji Umowy danych. w przypadku uchybienia temu obowiązkowi wszelką korespondencję – w tym fakturę wysłaną na poprzedni adres lub adres poczty elektronicznej, uznaje się za skutecznie dostarczoną.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi OWU zastosowanie będą miały właściwe przepisy prawa polskiego.
4. Wszelkie spory pomiędzy stronami, rozstrzygane będą w sposób polubowny. Jednakże w przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, Sądem właściwym do rozpatrywania sporu jest Sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy.